

『銀杏会』個人情報保護規定

第1章 総則

(目的)

第1条 この規定は、都立神代高等学校同窓会（銀杏会）（以下、「本会」という）が保有する個人情報の取り扱いに関して必要な事項を定めることにより、個人情報の収集、利用、管理および保存が適正に行われることを目的とする。

(定義)

第2条 この規定に定める用語の定義は、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 個人情報 生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報を容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるようになるものを含む）をいう。
- (2) 本人 前号の個人情報の主体をいう。

第3条 この規定は本会において、その全部または一部がコンピュータ等により処理されている個人情報及び手作業により処理されている個人情報の全部または一部をなすものを対象とする。

第2章 管理・運用

(管理責任者)

第4条 会長は本会理事の中より個人情報管理責任者を任命する。

2. 個人情報管理者は本会の保有する個人情報保護のための業務について責任を負う。

(個人情報取扱担当者)

第5条 個人情報管理責任者は必要に応じ、本会理事の中より個人情報取扱担当者を選任する。

2. 個人情報取扱担当者は業務に応じて必要人数が選任され、担当業務の終了とともに解任される。
3. 2名以上の個人情報取扱担当者を選任するときは、当会理事以外からの選任を妨げないものとする。
4. 個人情報取扱担当者は個人情報管理責任者の指示・命令のもと、個人情報のコンピュータへの入力・

出力・管理及び個人情報を記載した帳票等を取り扱う。

(個人情報の取得)

第6条 本会は次の各号に定める目的のため個人情報を収集する。

- (1) 本会が発行する会報及び各種資料を本会会員へ送付するため。
 - (2) 本会が行う同窓会総会その他行事を本会会員へ案内するため。
 - (3) 本会会員名簿の作成のため。
 - (4) 本会会員の依頼を受け会員相互の連絡を行うため。
2. 前項で収集する個人情報の範囲は、前項の規定により特定された利用目的を達成するため必要な限度を超えないものとする。
 3. 個人情報は都立神代高等学校卒業生が自動的に登録されるが、予め本人に確認を行い、登録を希望しない者の個人情報は掲載しないものとする。

(個人情報の利用)

第7条 本会の保有する個人情報の利用については、前条に定めた利用目的の範囲内とする。

(個人情報の正確性の確保)

第8条 本会の所有する個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲内において、正確かつ最新の状態で管理するよう努めなければならない。

(会員の名簿利用)

第9条 会員が会員相互の連絡を必要とする場合で、情報の開示を求める際には本会に情報開示の申請を行う。

2. 本会は会員名簿利用の申請を受けた際には、本会理事会にて厳密な審査を行い、承認を受けたものについては、申請事由を鑑み、必要最低限度の名簿を申請者に開示する事ができる。
3. 情報の開示に際し、申請者とは個人情報保護に関する覚書を取り交わすものとする。
4. 申請者は情報の開示を受けた際には、個人情報保

護法の精神に則り、覚書に従って誠実に行動しなければならない。

5. 覚書に記すべき事項については、理事会において別途定めるものとする。

第10条 会員が会員相互の連絡を必要とする時、その事務を本会に代行させる事ができる。

2. 代行を必要とする会員は、本会事務局へ代行の申請を行うものとする。
3. 申請内容は本会理事会で審査され、承認を受けたものについては代行を行うことができる。但し、緊急の案件については事後の承諾を妨げないものとする。
4. 代行にかかる費用は申請者が負担するものとする。
5. 代行に関する事務は本会事務局において行い、申請者への個人情報の開示は行わない。

(個人情報の第三者への提供)

第11条 本会の保有する個人情報については、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、第三者へ開示してはならない。

- (1) あらかじめ本人の同意を得ている場合。
- (2) 情報開示の申請を行い、理事会にてその承認を受けた場合。
- (3) 利用目的の達成に必要な範囲内において、業務委託先等に個人情報を開示する場合。
- (4) 本会設立趣旨に鑑み、理事会で承認を受けた場合。
- (5) 公的機関から法令に基づく照会を受けて開示する場合。
- (6) 個人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合。

(業務委託)

第12条 会の保有する個人情報の取扱いを第三者へ委託する場合は、信頼のおける委託先を選定し、委託契約書上に提供した情報の委託業務以外への利用の制限、機密保持の遵守および損害賠償義務に関する事項を定める等の措置を講じるものとする。

2. 第三者へ委託しようとする場合は、業務委託の内容、委託先、契約条項等について理事会で審査し、承認を得るものとする。

(開示等の請求)

第13条 当該本人から自己の情報に関して、開示、訂正、削除などの請求があった場合、その請求内容が正当と認められるときには、本人であることを確認の上、合理的な期間内にこれに応じるものとする。

(廃棄)

第14条 本会の保有する個人情報の廃棄および個人情報を記録した媒体の廃棄・転用は、次の各号に定める方法で行うものとする。

- (1) 帳票などの紙媒体はシュレッダーにかけるなどの方法を取り、完全に読み取り不能にして廃棄しなければならない。
- (2) 個人情報を記録したコンピュータ、記憶媒体を廃棄する場合は、個人情報を完全に消去するか記憶媒体を物理的に破壊してから廃棄しなければならない。
- (3) 個人情報を記録したコンピュータ、記憶媒体を転用する場合は、個人情報を完全に消去してから転用しなければならない。

第3章 規定の改廃

(改廃)

第15条 この規定の改廃は、同窓会細則の改廃規定に従う。

附則

1. 本規定は平成26年9月27日より施行する